

## OGŁOSZENIE RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI „EKOŁAD” SP. Z O.O.

### O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU EKOŁAD SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WILKOWICACH

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Ekoład” sp. z o.o. powinien spełniać następujące wymagania:

#### Wymagania formalne:

- a. Obywatelstwo polskie
- b. Wykształcenie wyższe z zakresu studiów ekonomicznych, prawniczych, technicznych o kierunku ochrona i/lub inżynieria środowiska.
- c. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- d. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- e. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym.
- f. Znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.
- g. Znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, przepisów regulujących świadczenie usług komunalnych i gospodarki odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania składowisk odpadów.
- h. Znajomość przepisów o finansach publicznych, przepisów związanych z zamówieniami publicznymi oraz przepisów prawa pracy.
- i. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

#### Wymagania dodatkowe:

- a. Biegła znajomość obsługi komputera.
- b. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- c. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zakładem pracy oraz zespołami pracowników.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)\*
2. List motywacyjny, kwestionariusz osobowy ze zdjęciem\*  
*\*Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)”.*
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i zajmowane stanowiska (zaświadczenie od pracodawcy o nie zakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych, pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy mile widziane).
5. Kserokopia dowodu osobistego,
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, o niekaralności oraz o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego,
8. Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.
9. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenia i osiągnięcia zawodowe.
10. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,
12. Do wyżej wymienionych dokumentów należy załączyć wstępny zarys koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki z. o.o. „Ekoład” w Wilkowicach (max 5 stron maszynopisu),
13. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń zapoznać się w siedzibie Spółki z następującymi informacjami o Spółce:
  - Aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS;
  - Umową Spółki (tekst jednolity);
  - Sprawozdaniem finansowym Spółki za 2016 rok.
  - Sprawozdaniem Zarządu Spółki za 2016 rok.

14. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia można składać:

W siedzibie Spółki:

43-365 Wilkowice ul. Swojska w sekretariacie Spółki w godzinach 7.00-15.00 w terminie do dnia 30.11.2017 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU  
SPÓŁKI „EKOŁAD” SP. Z O.O.”**

lub przesłać pocztą na adres :

„EKOŁAD” Spółka z.o.o ul. Swojska 3, 43-365 Wilkowice z zastrzeżeniem, że korespondencja winna wpłynąć do spółki do dnia 30.11.2017 r. do godziny 15.00.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Komisję Konkursową w siedzibie Spółki w dniu 04.12.2017 r.
2. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu.



