

**Program  
współpracy Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Wilkowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami pożytku publicznego.
3. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

**§ 2**

Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami/;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 5) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

**Rozdział 2  
Cele programu**

**§ 3**

Celem głównym programu jest:

Wspieranie działalności organizacji pozarządowych z terenu Gminy Wilkowice w zakresie realizacji zadań publicznych wynikających wprost z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) Poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) Uzupelnienie działań Gminy w zakresie nie obejmującym przez struktury samorządowe;
- 5) Integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę);
- 6) Wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 7) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym, jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Przedmiot współpracy**

##### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 4**

#### **Podmioty programu współpracy**

##### **§ 5**

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców ( bez względu na siedzibę).

### **Rozdział 5**

#### **Formy i zasady współpracy**

##### **§ 6**

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności:
  - 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
  - 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
  - 8) Zapewnienie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt. 4;
  - 9) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 10) Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
  - 11) Podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział 6**

#### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

##### **§ 7**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w programie, jako priorytetowe zadania publiczne.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2014.
2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację dokonuje Komisja Konkursowa;
3. Skład komisji oraz regulamin konkursowy określa każdorazowo na mocy Zarządzenia Wójta Gminy;
4. Pracownik Komisji każdorazowo przewodniczy Wójt Gminy Wilkowice, a w jej skład wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno-prawnej.

## § 9

1. W terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania w przedmiocie zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości informacje dotyczącą:
  - 1) Rodzaju zleconego do realizacji zadania;
  - 2) łącznej kwoty udzielonych dotacji;
  - 3) Listy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały dotację wraz z podaniem wysokości dotacji, oraz formy zlecenia zadania (powierzenia bądź wsparcie realizacji zadania publicznego).
2. Informację, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2014 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Wilkowice za rok 2014.

## Rozdział 7

### **Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

## § 10

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy zakłada się zlecenie do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zadania publiczne z następujących zakresów:
  - 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) Promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
    - b) Ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
  - 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) Organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
    - b) Organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
    - c) Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
    - d) Organizację imprez promujących sport masowy;
  - 3) Porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 polegające na m. in.:
    - a) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,

- b) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - c) Organizacji wypoczynku letniego i zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
  - d) Organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2014 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym programie, jak i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
  3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w ustawie.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu i jego obsługi.**

#### **§ 11**

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 12**

1. Na rok 2014 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych przeznaczona jest kwota ..... zamieszczoną w projekcie budżetu.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą przedłożyć propozycje realizacji zadań własnych Gminy w roku 2014 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu programu oraz budżetu gminy na rok następujący.

#### **§ 13**

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji programu Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników urzędu Gminy Wilkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.
2. W ramach obsługi realizacji programu upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

#### **§ 14**

Przynajmniej raz w roku Gmina organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

#### **§ 15**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

**Rozdział 9**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz okres realizacji.**

**§ 16**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu – tj. środków, które będą przewidziane dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleczanych w trybie, o którym mowa w § 8 Programu, zadań publicznych Gminy, zostanie określona w budżecie Gminy Wilkowice na rok 2014.

**§ 17**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

**Rozdział 10**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 18**

1. Projekt Programu został opracowany przez pracowników Referatu Kultury, sportu i promocji gminy, który zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

**§ 19**

1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z regulaminem, w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych oraz ankiet wypełnianych i składanych drogą elektroniczną (poprzez e-mail).
2. W ramach konsultacji projektu Program został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania na stronie [www.wilkowice.pl](http://www.wilkowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach.
3. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
4. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od..... do .....2013 roku.
5. W konsultacjach wzięło udział..... osób.
6. W wyniku konsultacji wniesiono/nie wniesiono żadnych uwag.

**Rozdział 11**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**  
**Do opiniowania ofert w konkursach**

**§ 20**

1. Wójt Gminy równolegle z ogłoszonym konkursem ofert dokona naboru kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach na realizację zadań publicznych.
2. Kandydaci na członków będą składać swoje oferty na ustalonym wzorze formularza, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
3. Informacja ta będzie umieszczana na stronie [www.wilkowice.pl](http://www.wilkowice.pl) oraz BIP Urzędu Gminy w Wilkowicach.

4. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
5. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 osób, w tym minimum 2 przedstawicieli Urzędu Gminy oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe w myśl przepisów zawartych w art. 15 pkt. 2d i 2da ustawy.
6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym zaproszone osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub komisja konkursowa.
8. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
10. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5/od 0 do 10.
11. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
13. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
15. Za uczestnictwo w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział 12** **Przepisy końcowe**

### **§ 21**

W sytuacjach nieregulowanych programem mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w w § 2 pkt 2 programu, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.